

14. 個人情報の取り扱いについて

当園では、法人個人情報管理規程や個人情報の取り扱いについて定められた法令等を遵守するとともに、下記の個人情報取扱指針に従って個人情報の重要性を認識しプライバシーに配慮した適切な取り扱いをいたします。

【社会福祉法人長春会 個人情報取扱指針】

1. 個人情報の取り扱い

運営上必要な範囲内で、かつ、適法で公正な手段により個人情報を取得します。例えば以下のような方法で個人情報を取得することがあります。

(取得方法の例)

- ・入園にあたり提出いただく書類等にご記入・ご提出いただくことによる取得
- ・お問い合わせへ対応するために電話の内容を記録することによる取得 など

2. 個人情報の利用目的

取得した個人情報を、次の目的（以下、「利用目的」といいます。）に必要な範囲を超えて利用しません。

また、利用目的は、「入園のしおり」に記載します。さらに、利用目的を変更する場合には、その内容をご本人に通知するか、掲示等により公表します。

① 日常の保育を実施するにあたって必要な範囲での利用、管理

(利用の例)

- ・ロッカー、お誕生日カード、連絡帳、シューズロッカー、おたより、連絡帳等への記名
- ・児童の健康管理に伴う園の嘱託医、歯科医への情報提供
- ・在園児保護者に配布する園からのおたより、クラスのおたより等、保育に関係する園内書類への掲載

② 当法人が取り扱う保育サービスの案内、それに付帯・関連する各種案内、提供および管理

③ 問い合わせ・依頼等への対応

④ その他、保護者の皆様との連絡・連携を適切かつ円滑に履行するため利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取り扱うときは、個人情報保護法第 16 条第 3 項各号に掲げる場合を除き、保護者の同意を得るものとします。

3. 個人データの第三者への提供

以下の場合を除き、保護者の同意なく第三者に個人データを提供しません。

- ・法令に基づく場合
- ・当法人の運営遂行上必要な範囲内で、行政機関・業務委託先に提供する場合